

(Pieczęć wnioskodawcy)

WNIOSEK
O REFUNDACJĘ Z FUNDUSZU PRACY KOSZTÓW WYPOSAŻENIA LUB
DOPOSAŻENIA STANOWISKA PRACY

UWAGA:

W celu właściwego wypełnienia wniosku, prosimy o zapoznanie się z Zasadami dotyczącymi refundacji z tytułu wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy <http://www.pup.powiatlwowecki.pl> **Wszelkie błędy i braki we wniosku spowodują pozostanie bez rozpatrzenia .** **Każdy punkt wniosku powinien być wypełniony w sposób czytelny, zaś każda strona wniosku parafowana innym kolorem niż kolor druku. Niedopuszczalne jest jakiegokolwiek modyfikowanie i usuwanie elementów wniosku-dopuszcza się wyłącznie dodawanie stron, rozszerzanie rubryk wynikające z objętości treści. Wniosek powinien być zszyty lub trwale połączony w inny sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek kartki. Zalecamy zachowanie kopii wniosku ponieważ Urząd nie wydaje wniosku oraz nie sporządza jego kserokopii. Sam fakt złożenia wniosku nie gwarantuje przyznania środków na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy.**

Podstawa prawna:

- 1) *art. . 46 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415 z późn. zm.)*
- 2) *Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 lipca 2011r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej (DZ. U. Nr155 , poz 922 .) ;*
- 3) *Rozporządzenie Komisji (WE) nr 1535/2007 z dnia 20 grudnia 2007 w sprawie zastosowania art.87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis w sektorze produkcji rolnej (Dz. Urz. UE L 337 z 21.12.2007, str.35)*
- 4) *Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r w sprawie zakresu informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2010r nr.53,poz.312 oraz Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2010r.zmieniające rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inna niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 254 poz.1704).*

DANE DOTYCZĄCE PRACODAWCY

1. Pełna nazwa producenta rolnego(w przypadku osoby fizycznej także imię i nazwisko).....
.....
2. Adres siedziby
.....
4. Numer NIP
5. Numer REGON.....
6. Numer EKD (PKD).....
7. Nazwa banku oraz numer konta bankowego.....
.....
8. Forma prawna działalności.....
.....
9. Data początkowa posiadania gospodarstwa
telefon:.....
fax:.....
e – mail:
3. Imię i nazwisko oraz stanowisko osoby uprawnionej do podpisania umowy
.....
.....
10. **Przysługuje / nie przysługuje** prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego lub prawo do zwrotu podatku naliczonego zgodnie z ustawą z dn. 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, poz.535, z późn.zm.) Podać rodzaj deklaracji
Podać rodzaj deklaracji składanej do Urzędu Skarbowego

Działalność przypadku producenta rolnego prowadzona w rozumieniu przepisów o podatku rolnym lub prowadzącego dział specjalny produkcji rolnej w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych lub przepisów o podatku dochodowym od osób prawnych przez okres co najmniej 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku.

UWAGA!!! Do stanu zatrudnienia nie wlicza się:

- 1) Pracowników młodocianych,
- 2) Zatrudnionych w celu przygotowania zawodowego
- 3) Osób zatrudnionych na podstawie umowy zlecenia , umowy o dzieło lub wykonujących pracę nakładczą.
- 4) Osób odbywających zasadniczą służbę wojskową.
- 5) Studentów uczestniczących w szkoleniu.
- 6) Stażystów.
- 7) Osoby prowadzącej działalność.

Oświadczenie o stanie zatrudnienia

Uprzedzony o odpowiedzialności karnej z art.233 K.k. za fałszywe zeznanie oświadczam, że zatrudnienie przed złożeniem wniosku w okresie ostatnich 6 m-cy kształtowało się następująco:

LP.	MIESIĄC , ROK	Liczba pracowników zatrudnionych na podst. stosunku pracy (w przeliczeniu na pełny etat)	Osoby z którymi rozwiązano stosunek pracy		
			Liczba osób	Tryb i podstawa prawna rozwiązania stosunku pracy	Strona dokonująca wypowiedzenia
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.	m-c poprzedzając y m-c złożenia wniosku				

Producent rolny przyjmuje do wiadomości, iż PUP nie dokona refundacji w przypadku gdy producent rolny nie zatrudniał w okresie ostatnich 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku, w każdym miesiącu, co najmniej 1 pracownika na podstawie stosunku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy i nie dostarczył dokumentów potwierdzających zatrudnienie i ubezpieczenie, oraz w przypadku gdy producent rolny zmniejszy wymiar czasu pracy pracownika lub rozwiąże stosunek pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez podmiot bądź na mocy porozumienia stron z przyczyn niedotyczących pracowników, w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji.

DANE DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA SKIEROWANYCH BEZROBOTNYCH

1. Liczba zarejestrowanych bezrobotnych proponowanych do zatrudnienia:

2. Stanowiska przewidziane dla skierowanych bezrobotnych :

a).....- kod zawodu

b).....-kod zawodu.....

c).....-kod zawodu.....

(kody zawodów zgodne z klasyfikacją zawodów i specjalności www.psz.praca.gov.pl)

3. Rodzaj pracy, jaka będzie wykonywana przez skierowanych bezrobotnych:

a).....

b).....

c).....

4. Wymagane kwalifikacje i inne wymagania niezbędne do pracy, jakie powinni spełniać skierowani bezrobotni:

a).....

b).....

c).....

5. Inwestycje w rozwój zawodowy skierowanego bezrobotnego (kursy, szkolenia).....

.....

2. Kalkulacja wszystkich wydatków oddzielnie dla każdego tworzonego stanowiska pracy i źródła ich finansowania

L.p.	Rodzaj kosztu lub inwestycji	Finansowanie			Wartość ogółem
		Środki własne	Środki z Funduszu Pracy	Inne źródła	
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
OGÓŁEM:					

Procentowy udział środków własnych (Uwaga! Należy obliczyć).....

3. Kwota wnioskowanych środków:

Uwaga:

- zgodnie z § 4 ust. 2 pkt.6 Rozporządzenia M P i P S z dnia 25 lipca 2011r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2011r. Nr 155, poz.922) wnioskodawca zobowiązany jest do zwrotu równowartości, odzyskanego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. Nr.54, poz.535, z późn. zm.) podatku od zakupionych towarów i usług w ramach przyznanej refundacji.
- zgodnie z § 5 ust. 4 Rozporządzenia M P i P S z dnia 25 lipca 2011r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2011r. Nr 155, poz.922), Powiatowy Urząd Pracy przed dokonaniem wypłaty refundacji i skierowaniem bezrobotnego stwierdza utworzenie stanowiska pracy, jego wyposażenie lub doposażenie.
- zgodnie z § 5 ust. 4 Rozporządzenia M P i P S z dnia 25 lipca 2011r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2011r. Nr 155, poz.922), szczegółowa specyfikacja nie może zawierać wydatków, na których finansowanie podmiot, przedszkole, szkoła lub producent rolny otrzymał wcześniej środki publiczne.

4. Szczegółowa specyfikacja i harmonogram wydatków dotyczących wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, w tym środków niezbędnych do zapewnienia zgodności stanowiska pracy z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymaganiami ergonomii;

L.p.	Rodzaj kosztu lub inwestycji	Uzasadnienie konieczności dokonania zakupu z opisem do czego będzie służył osobie zatrudnionej na wyposażonym lub doposażonym stanowisku	Kwota (w zł)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
OGÓŁEM:			

5. Przewidywany termin realizacji

6. **Analiza finansowa producenta rolnego w roku bieżącym z uwzględnieniem podstawowych wartości aktywów i pasywów** (*w przypadku prowadzenia pełnej rachunkowości prosimy dołączyć rachunek strat i zysków oraz bilans*)

Aktywa

Pasywa

majątek trwały	-	kapitał własny	-
inwestycje	-	+ zysk /-strata/	-
zapasy	-	zobowiązania	-
środki na rachunku bankowym	-	kredyty	-
należności	-		

.....
.....
.....
.....
.....
.....

7. Przewidywany efekt ekonomiczny związany z utworzeniem dodatkowych miejsc pracy:

.....
.....

8. Proponowana forma zabezpieczenia zwrotu refundacji* :

- a) weksel z poręczeniem
- b) poręczenie
- c) zastaw na prawach lub rzeczach
- d) gwarancja bankowa
- e) blokada rachunku bankowego
- f) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika

* zakreślić właściwe

W przypadku poręczenia lub weksla z poręczeniem wekslowym proponuję poręczycieli :

- Nazwisko i imię poręczyciela
- Adres zamieszkania /
- Numer i seria dowodu osobistego
- PESEL
- Zakład pracy
- Miesięczny dochód brutto
- Zobowiązania finansowe w zł
- Wysokość miesięcznej spłaty zadłużenia

- Nazwisko i imię poręczyciela
- Adres zamieszkania / siedziba
- Numer i seria dowodu osobistego
- PESEL
- Zakład pracy
- Miesięczny dochód brutto
- Zobowiązania finansowe w zł
- Wysokość miesięcznej spłaty zadłużenia

9. Początek realizacji przedsięwzięcia:

10. Aktualne zaawansowanie (działania już podjęte przez pracodawcę w celu realizacji przedsięwzięcia):

.....
11. Przewidywany termin zakończenia przedsięwzięcia:

Do wniosku należy dołączyć:

1. Oświadczenie lub aktualne (wydane nie później niż na 1 miesiąc przed dniem złożenia wniosku) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o nie zaleganiu w opłatach, a przypadku spółki cywilnej dodatkowo oświadczenia lub zaświadczenia dla każdego wspólnika spółki oddzielnie.
2. O świadczenie lub zaświadczenie Podmiotu (wydane nie później niż na 1 miesiąc przed dniem złożenia wniosku) o nie zaleganiu w opłatach z ZUS, w przypadku spółki cywilnej dodatkowo oświadczenie lub zaświadczenia dla każdego wspólnika spółki oddzielnie.
3. Zobowiązanie producenta rolnego do zatrudnienia oraz utrzymania stanowiska pracy skierowanego bezrobotnego.
4. Oświadczenie producenta rolnego o :
 - 1) niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem w terminie składek na ubezpieczenia społeczne zdrowotne, Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych;
 - 2) niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z opłacaniem w terminie innych danin publicznych,
 - 3) nieposiadaniu w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych,
 - 4) posiadaniu gospodarstwa rolnego w rozumieniu przepisów ustawy o podatku rolnym przez okres 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku, lub o prowadzeniu działu specjalnego produkcji rolnej w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych lub przepisów o podatku dochodowym od osób prawnych przez okresie 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku,
 - 5) niekaralności w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.U. Nr 88, poz.553, z późn.zm.);
 - 6) nieznajdowaniu się w trudnej sytuacji ekonomicznej, w rozumieniu Komunikatu Komisji - Wytyczne wspólnotowe dotyczące pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw(Dz.Urz. UE C 244 z 01.10.2004, str.2) w związku z komunikatem dotyczącym przedłużenia okresu ważności Wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw(Dz.Urz.UE C 156 z 09.07.2009, str. 3) ;
 - 7) zatrudnianiu w okresie ostatnich 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku w każdym miesiącu, co najmniej 1 pracownika na podstawie stosunku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy,
 - 8) niezmnieszeniu wymiaru czasu pracy pracownika i nierozwiązaniu, stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez podmiot, przedszkole szkołę lub producenta rolnego bądź na mocy porozumienia stron z przyczyn niedotyczących pracowników (p.pkt.2 -7 zawarte są w oświadcz. str. 10)
 - 9) oświadczenie o osobach kierowanych w ramach refundacji kosztów (str.13 wniosku);
5. Dokumenty potwierdzające zatrudnienie w okresie ostatnich 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku, w każdym miesiącu co najmniej 1 pracownika na podstawie stosunku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy oraz dokumenty potwierdzające jego ubezpieczenie.
6. Sprawozdanie finansowe za okres 3 ostatnich lat obrotowych sporządzane zgodnie z przepisami o rachunkowości (bilans i rachunek zysków i strat), dotyczy wnioskodawców, którzy sporządzają sprawozdania finansowe lub zeznanie o wysokości osiągniętych dochodów lub poniesionych strat z 3 ostatnich lat podatkowych.
7. Oświadczenia o otrzymanej pomocy *de minimis* oraz pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc *de minimis*, wraz z zaświadczeniami w przypadku jej otrzymania;
8. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis* (zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r poz.311.).
(**Uwaga! każda strona informacji powinna być również parafowana.**)

.....
Główny księgowy lub inna osoba
prowadząca dokumentację finansową

.....
data, podpis i pieczęć
wnioskodawcy

OŚWIADCZENIE PRACODAWCY

(ZAŁĄCZNIK DO WNIOSKU O REFUNDACJĘ ZE ŚRODKÓW FUNDUSZU PRACY KOSZTÓW WYPOSAŻENIA LUB DOPOSAŻENIA STANOWISKA PRACY)

Świadomy, iż zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy, zgodnie z art. 233 § 1 Kodeksu karnego podlega karze pozbawienia wolności do lat 3, jako Pracodawca oświadczam, co następuje:

1. **Posiadam/nie posiadam gospodarstwa rolnego*** w rozumieniu przepisów o podatku rolnym przez okres 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku.
2. **Prowadzę/nie prowadzę dział specjalnej produkcji rolnej*** w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych lub przepisów o podatku dochodowym od osób prawnych przez okres 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku;
3. **Spełniam warunki/nie spełniam warunków*** zawartych w rozporządzeniu Komisji(WE) nr1535/2007 z dnia 20 grudnia 2007 r. w sprawie zastosowania art.87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy de minimis sektorze produkcji rolnej (Dz. Urz. UE L 337 z 21.12.2007.str.35);
4. **Spełniam warunki/nie spełniam warunków*** o których mowa w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 lipca 2011r. w sprawie dokonywania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej (DZ. U. Nr 155, poz. 922 z dnia 28 lipca 2011r.);
5. **Nie zalegam** w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne Fundusz Pracy oraz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych.
6. **Nie zalegam** w dniu złożenia wniosku z opłacaniem w terminie innych danin publicznych.
7. **Nie posiadam** w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych.
8. **Nie zmniejszyłem/am /zmniejszyłem/am*** w okresie 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku wymiaru czasu pracy pracownika.
9. **Nie rozwiązałem/am /rozwiązałem/am*** w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia niniejszego wniosku stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez podmiot, przedszkole, szkołę, producenta rolnego lub na mocy porozumienia stron z przyczyn niedotyczących pracownika.
10. **Zatrudniałem/nie zatrudniałem*** w okresie 6 miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku, w każdym miesiącu, co najmniej 1 pracownika na podstawie stosunku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy.
11. **Nie znajduję /znajduję się*** w trudnej sytuacji ekonomicznej, w rozumieniu Komunikatu Komisji-Wytyczne Wspólnotowe dotyczące pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw(Dz. Urz. UE C 244)
12. **Korzystałem/nie korzystałem*** w ciągu bieżącego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych poprzedzających dzień złożenia wniosku z pomocy *de minimis* oraz innej pomocy dotyczącej tych samych kosztów kwalifikowanych.
13. **Zobowiązuję się** do złożenia w dniu podpisania umowy stosownego oświadczenia o uzyskanej pomocy de minimis oraz innej pomocy publicznej dotyczącej tych samych kosztów kwalifikowanych, jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy z PUP otrzymałam/em pomoc publiczną.
14. Zobowiązuję się do powiadomienia PUP o możliwości przekroczenia granic dopuszczalności *pomocy*
15. W okresie 2 lat od złożenia wniosku nie byłem skazany za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks Karny (Dz. U. Nr 88,poz.553, z późn. zm.) lub ustawy z dnia 28 października 2002r o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. Nr 197, poz.1661,z późn. zm.) Jednocześnie zobowiązuję się do dostarczenia na ewentualne wezwanie tut. Urzędu Pracy sądowego dokumentu potwierdzającego powyższe
16. W okresie do 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy **nie zostałem skazany** prawomocnym wyrokiem za naruszenie prawa pracowniczych lub **nie jestem objęty postępowaniem** wyjaśniającym w tej sprawie.

Podpisy pod formularzem składają:

.....
Główny księgowy lub inna osoba

.....
data, podpis i pieczęć

.....
(pieczęć firmowa Pracodawcy)

.....
(miejsowość i data)

ZOBOWIĄZANIE PRACODAWCY

(ZAŁĄCZNIK DO WNIOSKU O REFUNDACJĘ ZE ŚRODKÓW FUNDUSZU PRACY
KOSZTÓW WYPOSAŻENIA LUB DOPOSAŻENIA
STANOWISKA PRACY)

W związku ze złożonym wnioskiem o refundację ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy zobowiązuję się, w razie pozytywnego rozpatrzenia wniosku i zawarcia stosownej umowy :

1. Do terminowego przedłożenia rozliczenia i udokumentowania poniesionych w okresie od dnia zawarcia powyższej umowy do dnia zatrudnienia skierowanego bezrobotnego kosztów na wyposażenie lub doposażenie stanowisk pracy oraz do zatrudnienia w pełnym wymiarze czasu pracy na utworzonych stanowiskach skierowanych bezrobotnych przez okres 24 miesięcy.
2. Do utrzymania przez okres co najmniej 24 miesięcy stanowisk pracy utworzonych w związku z przyznaną refundacją.
3. Dostarczenia na ewentualne wezwanie PUP dodatkowych dokumentów.

.....
(data, podpis i pieczęć pracodawcy)

O Ś W I A D C Z E N I E

PODMIOTU PROWADZĄCEGO DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ

z dnia

/Załącznik do wniosku o refundację z FP kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy/

Oświadczam, że ofertę pracy na wnioskowane stanowiska pracy złożę najpóźniej w dniu zawarcia umowy o refundację wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego.

Przyjmuję również do wiadomości iż w pierwszej kolejności w ramach zawartej umowy będą kierowane osoby z art. 49 Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z późn. zm. tj.:

- bezrobotni do 25 roku życia,
- bezrobotni długotrwale albo po zakończeniu realizacji kontraktu socjalnego, albo kobiety, które nie podjęły zatrudnienia po urodzeniu dziecka,
- bezrobotni powyżej 50 roku życia,
- bezrobotni bez kwalifikacji zawodowych, bez doświadczenia zawodowego lub bez wykształcenia średniego,
- bezrobotni wychowujący co najmniej jedno dziecko do 18 roku życia,
- bezrobotni, którzy po odbyciu kary pozbawienia wolności nie podjęli zatrudnienia,
- bezrobotni niepełnosprawni.

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, iż bezrobotni będący w przeszłości pracownikami firmy mogą być kierowani na wyposażone lub doposażone stanowisko pracy wyłącznie w wyjątkowych sytuacjach (brak innych kandydatów).

.....
Podpis i pieczęć wnioskodawcy