

Wnioskodawca

(imię i nazwisko)

(adres zameldowania na pobyt stały
wraz z kodem pocztowym)

(adres zameldowania na pobyt czasowy
wraz z kodem pocztowym)

(adres korespondencyjny wraz z kodem pocztowym)

**Powiatowy Urząd Pracy
ul. Budowlanych 1
59-600 Lwówek Śl.**

PESEL:

numer telefonu

WNIOSEK

o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej
składam po raz

podstawa prawna: art.46 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy
(tekst jedn. Dz.U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415 z późn. zm.) oraz akty wykonawcze.

PKD:.....

(nazwa rodzaju działalności gospodarczej bezwzględnie z nr PKD 2007– informacje www.stat.gov.pl

liczba wskazanych nr PKD nie może przekroczyć 5)

Wnioskowana kwotazł.

słownie.

(podpis wnioskodawcy)

UWAGA:

Zasady dotyczące przyznawania bezrobotnemu jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej, oraz form zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków znajdują się na stronie <http://www.pup.powiatlwowecki.pl/>

Wszelkie błędy i braki we wniosku spowodują jego odrzucenie. Każdy punkt wniosku powinien być wypełniony w sposób czytelny, zaś każda strona wniosku parafowana innym kolorem niż kolor druku.

Niedopuszczalne jest jakiegokolwiek modyfikowanie i usuwanie elementów wniosku – dopuszcza się wyłącznie dodawanie stron, rozszerzanie rubryk wynikające z objętości treści.

Wniosek powinien być zszyty lub trwale połączony w inny sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek kartki. Zalecamy wypełnienie wniosku czytelnym pismem drukowanym oraz sporządzenie kopii. Urząd nie wydaje złożonego wniosku oraz nie sporządza jego kserokopii. Sam fakt złożenia wniosku nie gwarantuje przyznania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej.

Złożenie wniosku nie zwalnia z obowiązku stawiania się na obowiązkowe wizyty w Urzędzie w wyznaczonych terminach, oraz nie uzasadnia odmowy proponowanych form aktywizacji.

I. INFORMACJA O WNIOSKODAWCY

1. Imię i nazwisko
2. Dowód osobisty: seria numer
wydany przez
data wydania-.....-.....r.
3. NIP -..... -..... -.....
4. Numery telefonów:,
5. Adres e-mail:
6. W przypadku posiadania osobistego rachunku bankowego prosimy o podanie nr:
.....
7. Data urodzenia:-.....-.....r.
8. Wykształcenie (rodzaj, kierunek, data ukończenia – **prosimy o załączenie dokumentów**):
9. Stan cywilny
Przebieg pracy zawodowej, posiadane kwalifikacje oraz ukończone szkolenia przydatne do prowadzenia planowanej działalności – **prosimy o załączenie dokumentów**:
.....
.....
10. Czy otrzymał(a) Pan(i) jednorazowe środki z Funduszu Pracy na podjęcie działalności gospodarczej lub inne (jakie?) wsparcie finansowe udzielone na zasadach *de minimis*? (jeżeli tak prosimy o podanie wysokości otrzymanych środków).....
11. Czy jest Pan(i) zadłużony(a)? Czy posiada Pan(i) nieuregulowane zobowiązania finansowe? Jeśli tak, to gdzie i w jakiej wysokości (w przypadku kredytu lub pożyczki podać również formę zabezpieczenia i warunki spłaty)?. Jeżeli pożyczka została zaciągnięta razem ze współmałżonkiem, prosimy o wpisanie kwoty całej raty. Konieczne jest uwzględnienie tych danych w V dziale wniosku w tabeli (jako spłata innych zobowiązań).
12. Czy wcześniej prowadził(a) Pan(i) działalność gospodarczą (wymienić rodzaj, w jakich latach była prowadzona, datę wyrejestrowania i podać przyczyny rezygnacji) - **prosimy o załączenie dokumentów**:
.....

II. OPIS PROJEKTOWANEGO PRZEDSIĘWZIĘCIA

Dokładny opis planowanej działalności gospodarczej

1. Cel, motywacja, przyczyny społeczne, zawodowe, prywatne ze względu na które decyduje się Pan(i) na rozpoczęcie działalności gospodarczej:

.....
.....
.....

2. Przedmiot działalności głównej:

.....

Przedmiot działalności pobocznej:

.....

3. Forma prawna planowanej działalności:

przedsiębiorca jednoosobowy

spółdzielnia socjalna

4. Opis rynku, na którym będzie prowadzona działalność gospodarcza:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

5. Lokalizacja prowadzenia planowanej działalności – opis miejsca, w którym będzie prowadzona działalność (adres, powierzchnia, stan techniczny, uzasadnienie wyboru). W przypadku braku własnego lokalu opisać sposób i działania podjęte lub planowane w celu jego pozyskania - **prosimy o załączenie dokumentów potwierdzających:**

.....

6. Analiza planowanej działalności gospodarczej w odniesieniu do konkurencji (należy podać dane liczbowe, statystyczne, dokładne uzasadnienie). Nazwa firm konkurencyjnych, charakterystyka ich oferty:

.....
.....
.....
7. Charakterystyka potencjalnych klientów, główne grupy klientów, uzasadnienie popytu w danej grupie klientów:

.....
.....
.....

8. Organizacja firmy – pracownicy, współpracownicy, księgowość, sposób zarządzania firmą:

.....

9. Dostawcy surowców / materiałów/ towarów / usług:

.....
.....
.....

10. Plan działań marketingowych, sposób pozyskania klientów:

.....
.....
.....
.....

11. Perspektywy rozwoju planowanej działalności:

.....
.....
.....

12. Proponowana forma zabezpieczenia

- poręczenie cywilne
- weksel z poręczeniem wekslowym awal
- gwarancja bankowa
- zastaw na prawach lub rzeczach
- blokada rachunku bankowego
- akt notarialny o poddaniu się egzekucji

III. STAN PRZYGOTOWANIA DO ROZPOCZĘCIA DZIAŁALNOŚCI

GOSPODARCZEJ (działania podjęte oraz rzeczy posiadane pomocne przy prowadzeniu planowanej działalności gospodarczej)

- nieruchomości własne (załączyć dokumenty potwierdzające stan faktyczny)
- nieruchomości wynajęte (załączyć dokumenty potwierdzające stan faktyczny)
- użyczone (załączyć dokumenty potwierdzające stan faktyczny)

- maszyny, urządzenia, narzędzia, wyposażenie (wymienić jakie i podać ich wartość)

.....
.....
.....
.....

- inne:

własny środek transportu (**załączyć dokumenty potwierdzające stan faktyczny**)

użyczony środek transportu (**załączyć dokumenty potwierdzające stan faktyczny**)

własne środki finansowe, należy podać wartość i przeznaczenie w planowanej działalności gospodarczej. Jeżeli własne środki finansowe będą przeznaczone na wydatki związane z własną działalnością gospodarczą muszą zostać uwzględnione w tabeli VI kolumna 4

.....

- podjęte przedsięwzięcia organizacyjne i inwestycyjne w celu uruchomienia planowanej działalności:

.....
.....
.....
.....
.....

- planowana działalność gospodarcza:

nie wymaga dodatkowych szczególnych uprawnień/ koncesji

wymaga dodatkowych szczególnych uprawnień/ koncesji, jakich:

.....

IV. ANALIZA MOCNYCH I SŁABYCH STRON PLANOWANEGO PRZEDSIĘWZIĘCIA, ANALIZA SZANS ORAZ ZAGROŻEŃ ZE STRONY CZYNNIKÓW ZEWNĘTRZNYCH (należy wypełnić w punktach)

Celem analizy jest wskazanie zarówno szans rozwoju, jak również zagrożeń mogących hamować rozwój firmy w chwili jej powstania oraz w trakcie pierwszego roku jej działalności.

✓ Górna część tabeli (MOCNE i SŁABE strony) - dotyczy **przedsiębiorstwa** i **Przedsiębiorcy**. Świadomość własnych atutów i słabości oraz mocnych i słabych stron przedsięwzięcia ma podstawowe znaczenie w skutecznym budowaniu i umacnianiu pozycji własnej firmy oraz w jej rozwoju.

✓ Dolna część tabeli (SZANSE i ZAGROŻENIA) dotyczy szeroko pojętego **otoczenia biznesowego**, a więc niezależnych od Przedsiębiorcy zjawisk i trendów występujących w **najbliższym otoczeniu** jego firmy, jak również w **otoczeniu makroekonomicznym** (w skali kraju, świata). Tendencje i zjawiska zewnętrznego otoczenia mogą stanowić albo barierę w rozwoju firmy, albo – odpowiednio wykorzystane – mogą stać się impulsem do jej rozwoju.

1. MOCNE i SŁABE strony

a) **przedsiębiorstwa**: mogą dotyczyć np. lokalizacji firmy i stanu lokalu, szerokości oferty i przystosowania jej do potrzeb konkretnych grup odbiorców, jakości produktów/usług, warunków zbytu towaru/usług, jakości posiadanego sprzętu, finansów firmy, relacji z dostawcami i odbiorcami itd.

b) **Przedsiębiorcy**: mogą dotyczyć np. doświadczenia w prowadzeniu działalności gospodarczej i kluczowych umiejętności (konkurowania, elastyczności, przedsiębiorczości itd.)

2. SZANSE i ZAGROŻENIA

Tę część tabeli należy wypełnić zadając sobie pytanie czy rozpoznane trendy i zjawiska otoczenia biznesowego mogą stać się szansą czy zagrożeniem dla podejmowanego przedsięwzięcia.

a) **mikrootoczenie**: należy wziąć pod uwagę np. liczbę i aktywność lokalnych konkurentów, ryzyko utraty klientów, potencjalne pojawienie się nowego konkurenta, pojawienie się nowych grup klientów, możliwość wejścia na nowy rynek, zmiana potrzeb i gustów nabywców, pewność dostaw i rzetelność dostawców (również finansowa), trudności transportowe, stan lokalnego bezrobocia (siła nabywcza klientów)

b) **makrootoczenie**: np. wzrastające/malejące dochody ludności, zmiany przepisów podatkowych, przepisów prawa pracy, wzrastający/malejący rozwój gospodarczy, umacnianie się złotówki, wolniejszy wzrost rynku, korzystne/niekorzystne zmiany demograficzne, zmiany stóp kredytowych, stopy inflacji,

Wnioski z Analizy nie mogą być prostym powtórzeniem wymienionych w tabeli mocnych i słabych stron oraz szans i zagrożeń! Muszą one wynikać odpowiednio z porównania lewej i prawej strony tabeli, by móc wskazać sposób najpełniejszego wykorzystania mocnych stron i pojawiających się szans w celu zminimalizowania lub zmodyfikowania słabych stron oraz zagrożeń. Jednocześnie wnioski powinny dawać odpowiedź w jaki sposób ograniczyć słabe strony i skutki rozpoznanych i nazwanych zagrożeń.

| MOCNE STRONY | SŁABE STRONY |
|---------------------|---------------------|
| | |

| SZANSE | ZAGROŻENIA |
|--------|------------|
| | |

WNIOSKI Z ANALIZY WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA W PUNKTACH

1.
.....
.....
2.
.....
.....
3.
.....
.....
4.
.....
.....
.....
.....
5.
.....
.....
.....
.....

V. PRZEWIDYWANE PRZYCHODY KOSZTY I ZYSK WYNIKAJĄCE Z TYTUŁU PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ PODANE DLA PEŁNEGO ROKU (ZA OKRES DWUNASTU MIESIECY) OD PRZEWIDYWANEGO DNIA ROZPOCZĘCIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ.

Prezentowana poniżej tabela ma charakter szacunkowy, wskazuje strukturę przychodów i kosztów planowanego przez Wnioskodawcę przedsięwzięcia.

Należy:

- 1. Wskazać źródła przychodów i objaśnić w uproszczony sposób strukturę tych przychodów (np. wyjaśnić ile średniomiesięcznie i jakiego rodzaju usługi lub towary będą sprzedawane);**
- 2. Wskazać najważniejsze kategorie kosztowe, które będą występowały w związku z prowadzoną działalnością wraz z wyjaśnieniem, w jaki sposób zostały oszacowane;**
- 3. Wskazać sposób obliczenia zysku (jako kategorii ekonomicznej), którego szacunkowa wartość odpowiada efektywności planowanego przedsięwzięcia;**
- 4. Obliczyć wartość podatku dochodowego według wybranej metody rozliczania się z Urzędem Skarbowym z tytułu podatku dochodowego**

Wypełniona tabela jest narzędziem wspomagającym ocenę wniosku i szans powodzenia planowanego przedsięwzięcia. Ze względu na różnorodność podejmowanych jednoosobowych działalności gospodarczych jest narzędziem uproszczonym.

Integralną część tabeli są objaśnienia do niej, w których osoba składająca wniosek winna wyjaśnić sposoby szacowania zaprezentowanych w tabeli V wartości. Objaśnienia winny być tak sformułowane, by rozwiać wszelkie wątpliwości natury terminologicznej, klasyfikacyjnej, jakie mogą się ewentualnie pojawić w trakcie oceny wniosku przez Komisję.

Przyjęte szacunki muszą być zgodne z założeniami przedsięwzięcia opisanymi przez Wnioskodawcę we wniosku.

Prosimy o sprawdzenie przed złożeniem Wniosku, czy wszystkie rubryki zostały wypełnione oraz czy wpisane kwoty zostały poprawnie obliczone. W przypadku, gdy dana pozycja nie występuje prosimy wpisać „0”.

| Czy Wnioskodawca będzie podatnikiem VAT <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE | | | |
|---|---|---|---|
| Należy wybrać jedną z poniższych form opodatkowania oraz w wykropkowanym miejscu wpisać stawkę: | | | |
| Zasady ogólne (wg. skali) <input type="checkbox"/> % | Podatek liniowy <input type="checkbox"/> % | Ryczałt ewid. <input type="checkbox"/> % | Karta podatkowa <input type="checkbox"/> zł. |
| 1. RAZEM PRZYCHODY NETTO (1.01+... 1.04) | | | |
| 1.01 Ze sprzedaży produktów | | | |
| 1.02 Ze sprzedaży usług | | | |
| 1.03 Ze sprzedaży towarów i materiałów | | | |
| 1.04 Pozostałe przychody, wymienić jakie | | | |
| 2. RAZEM KOSZTY (2.01+....2.12) | | <input type="checkbox"/> brutto <input type="checkbox"/> netto* | |
| 2.01 Zakup towaru do handlu | | | |
| 2.02 Zakupy surowców/materiałów części zamiennych | | | |
| 2.03 Wynagrodzenia pracowników (liczba pracowników x płaça brutto, rodzaj zawartej umowy oraz czas jej trwania - rozpisac w uzasadnieniu) | | | |
| 2.04 Narzuty na wynagrodzenia pracowników | | | |
| 2.05 Koszt najmu lokalu lub podatek od nieruchomości | | | |
| 2.06 Transport | | | |
| 2.07 Energia, co, gaz, woda, inne: | | | |
| 2.08 Usługi zewnętrzne (np.: księgowość, ochrona) | | | |
| 2.09 Reklama, poczta, Internet, telefon | | | |
| 2.10 Ubezpieczenie firmy | | | |
| 2.11 Opłaty skarbowe, administracyjne, licencje, koncesje, | | | |
| 2.12 Pozostałe koszty (wymienić jakie) : | | | |
| 3. DOCHÓD PRZED OPODATKOWANIEM (1-2) | | | |
| 4. SKŁADKA ZUS | | | |
| 5. DOCHÓD DO OPODATKOWANIA** | | | |
| 6. SKŁADKA ZDROWOTNA | | | |
| 7. PODATEK DOCHODOWY POMNIEJSZONY O SKŁADKĘ ZDROWOTNĄ*** | | | |
| 8.SKŁADKA NA F.P | | | |
| 9. ZYSK NETTO (5-6-7-8) **** | | | |
| 10.SPŁATA INNYCH ZOBOWIĄZAŃ | | | |

*W zależności czy podmiot jest płatnikiem VAT.

**zasady ogólne (3-4), podatek liniowy (3-4), ryczałt (1-4), karta podatkowa (5 nie stanowi podstawy opod.)

*** karta podatkowa-stała miesięczna stawka podatku dochodowego ustalona na okres 1 roku przez Urząd Skarbowy pomniejszona o składkę zdrowotną (nie wyższa niż ustalona stawka),

**** w przypadku ryczałtu zysk netto = 3-4-6-7-8

.....(podpis Wnioskodawcy)

UZASADNIENIE do uproszczonej kalkulacji ekonomicznej z poprzedniej strony. Opisać sposób oszacowania przychodów, kosztów i ich źródła, wysokość ewentualnej marży, wysokość i sposób obliczenia należnego podatku dochodowego oraz zysku. Jeżeli w uzasadnieniu są przywoływane dane liczbowe, to muszą być one zgodne z ich odpowiednikami w tabeli w dziale V.

1. (PRZYCHODY):

- 1.01
- 1.02
- 1.03
- 1.04

2 (KOSZTY):

- 2.01
- 2.02
- 2.03
- 2.04
- 2.05
- 2.06
- 2.07
- 2.08
- 2.09
- 2.10
- 2.11
- 2.12

3. DOCHÓD PRZED OPODATKOWANIEM

.....

4.SKŁADKA ZUS

.....

5.DOCHÓD DO OPODATKOWANIA**

.....

6.SKŁADKA ZDROWOTNA

.....

7.PODATEK DOCHODOWY POMNIEJSZONY O SKŁASKĘ ZDROWOTNĄ***

.....

8.SKŁADKA NA F.P.

.....

9.ZYSK NETTO (5-6-7-8)

.....

VI. KALKULACJA WSZYSTKICH PLANOWANYCH WYDATKÓW, NIEZBĘDNYCH DO URUCHOMIENIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ WRAZ Z UZASADNIENIEM Z DOKŁADNYM PODANIEM ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

Należy uwzględnić wszystkie wydatki poniesione do 30 dnia od chwili podjęcia działalności gospodarczej.

Prosimy o sprawdzenie przed złożeniem Wniosku, czy wartości zostały poprawnie zsumowane oraz czy został złożony pod tabelą podpis Wnioskodawcy.

Pola niewypełnione powinny być przekreślone poziomą linią.

| 1 | 2 | 3. | | 4 | |
|----------------------------------|------------------|--|----------------------|-----------------------------|----------------------|
| Lp. | Wyszczególnienie | w ramach wnioskowanych środków (w zł.) | | ze środków własnych (w zł.) | |
| | | kwota netto | kwota brutto (z VAT) | kwota netto | kwota brutto (z VAT) |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |
| SUMA = WNIOSKOWANA KWOTA: | | | | | |

.....
(podpis wnioskodawcy)

UZASADNIENIE: uzasadnić konieczność poniesienia zakupów wyszczególnionych na poprzedniej stronie. Należy w szczególności wykazać konieczność zakupu danego środka - opisać sposób wykorzystania go przy prowadzeniu działalności gospodarczej oraz wskazać sposób (źródło informacji) oszacowania wartości zakupu. Dane liczbowe przywoływane w uzasadnieniu muszą być zgodne z ich odpowiednikami w tabeli w dziale VI.

Poz.1:.....

.....

.....

.....

Poz.2:.....

.....

Poz. 3:.....

.....

.....

.....

Poz. 4:.....

.....

.....

Poz.5:.....

.....

.....

Poz. 6:.....

.....

.....

Poz. 7:.....

.....

.....

Poz. 8:.....

.....

.....

Poz. 9:.....

.....

.....

.....

Poz.10:.....

.....

.....

VII. INFORMACJA O OBOWIĄZKOWYCH ZAŁĄCZNIKACH DO WNIOSKU:

- 1) Kserokopie dokumentów potwierdzających **wykształcenie** wnioskodawcy (np. świadectwa szkolne, dyplom uczelni, zaświadczenie o ukończeniu kursu zawodowego, uprawnienia zawodowe) – wymienić:
.....
.....
- 2) Kserokopie dokumentów potwierdzających przebieg pracy zawodowej oraz posiadane **kwalifikacje** przydatne do prowadzenia planowanej działalności (świadectwa pracy, zaświadczenie o wykreśleniu z ewidencji działalności gospodarczej lub wypis z KRS – w przypadku prowadzenia działalności w przeszłości) – wymienić:
.....
.....
- 3) Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie **własnej nieruchomości** (działka, budynek, lokal własny) – wymienić:
.....
.....
Kserokopie dokumentów potwierdzających **wynajęcie/użyczenie nieruchomości** – wymienić:.....
.....
- 4) Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie / otrzymanie w użyczenie **środka transportu** (wymienić)
.....
.....
- 5) Zaświadczenie z urzędu miasta o zameldowaniu na pobyt stały i/lub czasowy wystawione nie wcześniej niż na 60 dni przed dniem złożenia wniosku (wymienić)
.....
.....
- 6) Inne dokumenty mające związek z planowaną działalnością (wymienić jakie)
.....
.....
- 7) Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.

oraz w przypadku **zakładania spółdzielni socjalnej**:
- 8) Dowód potwierdzający złożenie dokumentów rejestracyjnych w Krajowym Rejestrze Sądowym,

lub w przypadku **przystępowania do spółdzielni socjalnej**:
- 9) Pisemne zobowiązanie spółdzielni socjalnej o przyjęciu bezrobotnego do spółdzielni socjalnej jako członka po wniesieniu wpłaty w wysokości określonej w informacji;
- 10) Aktualne* zaświadczenie o niezaleganiu przez spółdzielnię socjalną z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych;
- 11) Aktualne* zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu przez spółdzielnię socjalną z podatkami;
- 12) Aktualny* wypis z Krajowego Rejestru Sądowego.

* Przez aktualne należy rozumieć: wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem złożenia wniosku.

VIII. OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że:

- a) przyjmuję warunki określone w Regulaminie dotyczącym przyznawania bezrobotnemu jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z tą działalnością obowiązujące w Urzędzie Pracy w Lwówce Śląskim,
- b) dane zawarte we wniosku podałem/-am zgodnie ze stanem faktycznym,
- c) jest mi wiadome, że przyznane środki stanowią pomoc w ramach zasady *de minimis* i oświadczam, że spełniam warunki, o których mowa w rozporządzeniu Komisji (WE) Nr 1998/2006 z dnia 15. grudnia 2006r., gdyż w okresie trzech lat nie korzystałam/-em ze środków pomocy przyznawanej przedsiębiorstwom przekraczających kwotę 200.000 EUR,
- d) przyjmuję do wiadomości, że Starosta Lwówecki za pośrednictwem Dyrektora Urzędu Pracy przysługuje prawo do weryfikacji wiarygodności danych zamieszczonych we wniosku oraz zobowiązuję się przedłożyć na życzenie niezbędne dokumenty,
- e) nie zostałem/-am w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku skazany/-a za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny,
- f) nie złożyłem/-am wniosku o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej, czy wniosku o założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej do innego starosty,
- g) nie byłem/-am karany/-a sędownie ani administracyjnie za przestępstwo lub wykroczenie uniemożliwiające mi podjęcie działalności, na założenie której wnioskuje o przyznanie jednorazowo środków,
- h) nie prowadzę ani nie mam zawieszonyj działalności gospodarczej,
- i) nie korzystałem z bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
- j) w okresie 12. miesięcy poprzedzających złożenie wniosku nie posiadałem/-am wpisu do ewidencji działalności gospodarczej,
- k) w okresie 12. miesięcy poprzedzających złożenie wniosku nie odmówiłem/-am bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, szkolenia, stażu, przygotowania zawodowego dorosłych wykonywania prac społecznie użytecznych, prac interwencyjnych lub robót publicznych oraz innych form aktywizacji a także nie przerwałem z własnej winy żadnej formy aktywizacji określonej w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- l) nie podejmę zatrudnienia w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jedn. Dz. U. z 2008 r, Nr 69, poz. 415 z późn. zm) w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej,
- m) nie ubiegam się o środki na podjęcie działalności w następujących sektorach: węglowym zgodnie z definicją zawartą w rozporządzeniu Rady (WE) nr 1407/2002, rybołówstwa i akwakultury, objętych rozporządzeniem Rady (WE) nr 104/2000 (1), produkcji podstawowej produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu;

- n) w przypadku otrzymania środków zobowiązuje się do podjęcia działalności gospodarczej jako osoba fizyczna zgodnie z ustawą z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. Nr 173 poz. 1807 z późn. zm.), lub założyć/przystąpić do spółdzielni socjalnej.
- o) zobowiązuje się poinformować Urząd i wyrejestrować się z ewidencji osób bezrobotnych Urzędu Pracy w Lwówku Śląskim w terminie do 7. dni od dnia następnego od daty wpływu na konto środków na podjęcie działalności gospodarczej,
- p) rezygnuję z możliwości zawieszenia prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej
- q) oświadczam, że spełniam również inne warunki określone w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 lipca 2011r. w sprawie dokonywania refundacji ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia i doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U z 2011. Nr 155 poz. 922)

Prawdziwość oświadczenia stwierdzam własnoręcznym podpisem pod rygorem odpowiedzialności przewidzianej w art. 233 § 1 kk, za oświadczenie nieprawdy lub zatajenie prawdy, tj. kary pozbawienia wolności do lat 3.

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

Zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U Nr 133 poz. 883 z późn. zm.) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wniosku dla celów realizacji procedury opisanej w Regulaminie przyznawania bezrobotnemu jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej i refundowania kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa obowiązującym w Powiatowym Urzędzie Pracy w Lwówku Śląskim oraz na przetwarzanie moich danych osobowych (imię i nazwisko, adres, nr telefonu) na potrzeby badań realizowanych lub zleczanych przez Urząd w celu monitoringu działalności gospodarczej rozpoczętej w związku z otrzymanymi jednorazowo środkami.

.....
(data i podpis wnioskodawcy)